

Российская Федерация
Ставропольский край
г. Невинномысск

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«КРАЕВОЙ САНАТОРИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ
«ЖУРАВЛИК»**

357114, г. Невинномысск, ул. Северная 16-б

тел.5-44-31, 6-51-93

e-mail: nevgyravlik@mail.ru

от «11» октября 2022 г. № 248-И

**Отчет по исполнению Плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания медицинских услуг
ГКУЗ СК «Краевой санаторий для детей «Журавлик»
на 2022 год за 9 месяцев 2022 года**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (*)	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации

1	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности учреждения на официальном сайте и информационных стендах помещения.	<p>1. Актуализация информации о деятельности санатория, размещенной на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2. Контроль обеспечения на официальном сайте санатория наличия и функционирования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг.</p> <p>3. Анализ удовлетворенностью получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности санатория</p> <p>4. Создание нового сайта санатория в связи с изменением требований к платформе размещения.</p>	<p>Январь Июнь</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Июнь</p>	<p>Программист Зленко Антон Игоревич</p> <p>Программист Зленко Антон Игоревич</p> <p>Специалист по работе с персоналом Гудилко Ирина Александровна</p> <p>Программист Щербакوف Юрий Александрович</p>	<p>1. Информация актуализирована.</p> <p>2. Контроль обеспечения на официальном сайте санатория наличия и функционирования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг проводится постоянно.</p> <p>3. Анализ удовлетворенностью получателей услуг проводится ежемесячно. Представлен отчет главному врачу.</p> <p>4. Создан новый сайт на требуемой платформе согласно нормативным документам.</p> <p>Информация актуализирована</p>	<p>1. 20 января 23 июня 26 сентября</p> <p>2. 31 марта 5 июля 26 сентября</p> <p>3. 28 января 25 февраля 31 марта 21 апреля 3 июня 23 июня 15 июля 5 августа 26 августа 26 сентября</p> <p>4. 23 июня проведена оценка актуальности информации, обновление сайта.</p>
---	--	---	---	---	--	---

II. Комфортность условий предоставления услуг

2	Обеспечить наличие и доступность санитарно - гигиенического помещения для посетителей	1. Контроль обеспечения лечебно-охранительного режима.	Постоянно	Главная медсестра Козорезова Ольга Владимировна	1. Ежедневно санитарная комиссия санатория контролирует обеспечение лечебно-	1. 28 января 25 февраля 31 марта 21 апреля 3 июня
---	---	--	-----------	--	--	---

		<p>2. Контроль доступности санитарно - гигиенических помещений и их санитарного состояния.</p> <p>3. Контроль доступности питьевой воды и наличия разовой посуды для питья.</p>	<p>I квартал</p> <p>Постоянно</p>	<p>Главный врач Пшеничная Виктория Михайловна</p> <p>Главная медсестра Козорезова Ольга Владимировна</p>	<p>охранительного режима. Отчет главному врачу - ежемесячно.</p> <p>2. Введено в эксплуатацию доступное санитарно - гигиеническое помещение для посетителей.</p> <p>3. Приобретен кулер для воды и установлен в помещении для посетителей. Обеспечение доступности питьевой воды и наличия разовой посуды для питья проводится постоянно.</p>	<p>23 июня 15 июля 5 августа 26 августа 26 сентября</p> <p>2. Февраль</p> <p>3. Апрель</p> <p>3 июня 14 июля 5 августа 26 августа 26 сентября</p>
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	<p>Дооборудование санитарно - гигиенического помещения общего пользования поручнем.</p> <p>Продолжить работу по доступности услуг для инвалидов.</p>	<p>1. Дооборудование санитарно - гигиенического помещения общего пользования поручнем.</p> <p>2. Поддержание в рабочем состоянии системы вызова ответственного медицинского работника к посетителю с ограниченными возможностями.</p>	<p>Апрель</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий хозяйственной частью Покровский Виталий Михайлович</p> <p>Заведующий хозяйственной частью Покровский</p>	<p>1. Санитарно-гигиеническое помещение общего пользования оборудовано поручнем.</p> <p>2. Обеспечено рабочее состояние технических средств связи и доступность услуг для инвалидов.</p>	<p>1. 7 апреля</p> <p>2. 28 января 25 февраля 31 марта 5 апреля 4 мая 6 июня 4 июля 5 августа 26 сентября</p>

		<p>3. Поддержание в рабочем состоянии разметки стоянки и знака стоянки для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>4. Обеспечение доступности и исправности сменных кресел-колясок, поручней, пандусов.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Виталий Михайлович</p> <p>Заведующий хозяйственной частью Покровский Виталий Михайлович</p>	<p>3. Контроль за разметкой стоянки и за знаком стоянки для автотранспортных средств инвалидов проводится постоянно.</p> <p>4. Обеспечены доступность и исправность сменных кресел-колясок, поручней, пандусов. Контроль проводится ежемесячно.</p>	<p>3. 28 января 25 февраля 31 марта 5 апреля 4 мая 6 июня 4 июля 5 августа 26 сентября</p> <p>4. 28 января 25 февраля 31 марта 5 апреля 4 мая 6 июня 4 июля 5 августа 26 сентября</p>
IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации						
4	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости сотрудников санатория	<p>1. Поддержание и укрепление коммуникации работников медицинской организации с пациентами.</p> <p>2. Проведение тренингов по взаимодействию с пациентами.</p> <p>3. Анализ удовлетворенности сотрудников по результатам анкетирования.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Главная медсестра Козорезова Ольга Владимировна</p> <p>Специалист по работе с персоналом Гудилко Ирина Александровна</p>	<p>1. Семинар для сотрудников санатория по соблюдению принципов медицинской этики и деонтологии.</p> <p>2. Тренинги по взаимодействию с пациентами.</p> <p>3. Анкетирование сотрудников проводится ежеквартально.</p>	<p>1. 15 марта 24 июня 26 сентября</p> <p>2. 15 марта 24 июня 26 августа</p> <p>3. 15 марта 24 июня 26 сентября</p>

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5	Продолжить работу по повышению удовлетворенности условиями санаторного лечения.	<p>1. Поддержание привлекательности и комфортности пребывания в санатории пациентов и посетителей.</p> <p>2. Поддержание в рабочем состоянии и комфортности места для проведения анкетирования представителями пациентов.</p> <p>3. Анализ удовлетворенности пациентов условиями оказания услуг по результатам бумажного и интерактивного анкетирования</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий хозяйственной частью Покровский Виталий Михайлович</p> <p>Главный врач Пшеничная Виктория Михайловна</p>	<p>1. Установлена детская игровая площадка. Оборудовано резиновое покрытие на детской игровой площадке. Установлен спортивный комплекс с резиновым покрытием.</p> <p>2. Оснащение мест для проведения анкетирования поддерживается в рабочем состоянии. Контроль - ежемесячно</p> <p>3. Анализ удовлетворенности пациентов проводится после каждого заезда (ежемесячно), с предоставлением отчета.</p>	<p>1. Март Июнь Август</p> <p>2. 28 января 25 февраля 31 марта 5 апреля 4 мая 6 июня 4 июля 5 августа 26 сентября</p> <p>3. 28 января 18 февраля 11 марта 1 апреля 23 апреля 4 июня 24 июня 5 августа 26 сентября</p>
---	---	---	------------------------------------	--	--	---

Главный врач



Пшеничная В.М.